**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018 № 73

с.Мулино

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению  субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества**

В целях реализации государственной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мулинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок  формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению  субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества согласно приложению.

1. Настоящее постановление опубликовать в информационном

Бюллетене Мулинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Мулинского сельского поселения.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

Мулинского сельского поселения Н.Ю. Норсеев

Утвержден

Постановлением администрации

Мулинского сельского поселения

от 17.10.2018 № 73

**ПОРЯДОК
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению  субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности Мулинского сельского поселения Нагорского района Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества (далее - Перечень). В целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (далее - объекты).

1. **Порядок формирования Перечня**

3. Формирование Перечня осуществляется администрацией Мулинского сельского поселения Нагорского района Кировской области (далее - администрация).

4. Администрация определяет в составе имущества казны муниципального образования Мулинского сельского поселения Нагорского района Кировской области (далее – Поселение) объекты и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

5. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

6. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности, изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

1) неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;

2) необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

3) невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;

8. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

1) порядковый номер;

2) балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;

3) наименование объекта недвижимого имущества;

4) местонахождение объекта недвижимого имущества;

5) площадь объекта недвижимого имущества;

6) арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

Решение администрации о включении объектов в Перечень или об исключении объектов из Перечня оформляется постановлением администрации Мулинского сельского поселения.

1. **Порядок ведения Перечня и опубликования Перечня**

9. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами администрации.

10. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) наименование;

2) местоположение;

3) площадь;

4) сведения о пользователе;

5) цель использования;

6) срок использования

11. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

Сведения об объекте,  исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

12. Перечень публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется не реже одного раза в месяц.

**4. Порядок внесения сведений о муниципальном имуществе в Перечень**

13. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Поселения;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

14. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Администрации (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

15. Рассмотрение предложения, указанного в [2](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%97%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%92%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9.doc#P69), осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [1](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%97%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%92%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9.doc#P61);

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта [5](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%97%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%92%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9.doc#P76) и [6](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%97%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%92%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9.doc#P79) ;

в) об отказе в учете предложения.

16. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [2](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%97%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%92%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9.doc#P69), уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

17. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

18. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

19. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

20. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальному образованию в целом, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

21. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

22. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

1. **Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

23. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

24. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

25. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

26.  Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена аренды объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности  саморегулируемой  организацией оценщиков.